

SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja spaudinių leidybos projektų grupes, finansavimo prioritetus, paraiškų teikimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tikslas – skatinti Savivaldybės reprezentacijai svarbių, Kupiškio krašto kultūrai reikšmingų ir išliekamąją vertę turinčių spaudinių (popierinių, elektroninių knygų, kompaktinių plokštelių ir kitų skaitmeninių laikmenų) leidybą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Lėšos spaudinių leidybos projektų (toliau – Projektas) daliniam finansavimui numatomos Savivaldybės biudžete.

5. Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja Savivaldybės administracija.

6. Konkursui Projekto paraiškas gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

II SKYRIUS PROJEKTŲ GRUPĖS, FINANSAVIMO PRIORITETAI

7. Fiziniai ir juridiniai asmenys gali teikti paraiškas šių grupių Projektams finansuoti:

7.1. Projektai, skirti spaudinių, reprezentuojančių Savivaldybę ir Kupiškio kraštą, leidybai;

7.2. Projektai, skirti Kupiškio krašto kultūrai reikšmingų, išliekamąją vertę turinčių, spaudinių, leidybai;

7.3. Projektai, skirti fizinio asmens kūrybos leidinio leidybai (projekto paraišką teikia fizinis asmuo).

8. Skiriant dalinį finansavimą prioritetai teikiami Projektams, turintiems:

8.1. papildomo finansavimo šaltinius;

8.2. dalinį finansavimą kitų projektų lėšomis.

9. Projektams finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali būti prašoma ne daugiau kaip 60 procentų bendros Projekto vertės.

10. Ne mažiau kaip 10 proc. pagal vieną finansuotą Projektą paraišką išleistų spaudinių neatlygintinai perduodami Savivaldybės reikmėms.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

11. Informacija apie Projektų konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

12. Fizinis, juridinis asmuo skelbime nustatytais terminais Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikia pasirašytą ir antspaudu (jei lėšų gavėjas antspaudą privalo turėti) patvirtintą Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis projekto paraišką ir jos priedus, nurodytus paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas). Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba, tvarkingi, atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti ir pateikti užklijuotame bei užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisijai“. Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos.

13. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui užklijuotame voke fiziniai ir juridiniai asmenys pateikia:

13.1. užpildytą Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo savivaldybės biudžeto lėšomis projekto paraišką (Aprašo 1 priedas).

13.2. organizacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją ir nuostatų/įstatų patvirtintas kopijas (juridiniai asmenys);

13.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (fiziniai asmenys);

13.4. autoriaus, kūrėjo gyvenimo ir veiklos aprašymą (CV) (fiziniai asmenys);

13.5. kitą projekto svarbą pagrindžiančią informaciją, jei tokios paraiškos teikėjas turi.

14. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius Projekto paraiškas registruoja neatplėšdamas vokų.

15. Projektus vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip penkių asmenų sudaryta Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisija (toliau – Komisija): skiriamas pirmininkas, sekretorius, nariai.

16. Projektai vertinami užpildant Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis projekto vertinimo lentelę (Aprašo 2 priedas).

17. Projekto paraiška nevertinama, jeigu (informacija fiksuojama protokole):

17.1. pateikta pasibaigus Projektų teikimo terminui;

17.2. užpildyta tik iš dalies;

17.3. nepridėti Apraše nurodyti dokumentai;

17.4. pažeistas Aprašo 9 punktas;

17.5. ankstesnių metų Projektų įgyvendinimui iš Savivaldybės lėšas gavęs fizinis ar juridinis asmuo neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

18. Komisija įvertina Projekto paraiškas, nutarimus dėl finansavimo priima balsuodama atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

19. Atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolą atsakingas Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistas parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo projektą.

20. Informacija apie finansuotas Projektų paraiškas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nefinansuotų Projektų paraiškų teikėjai informuojami el. paštu, priešastys nedetalizuojamos.

21. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės administracijos direktorius ir Projekto vykdytojas pasirašo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (Aprašo 3 priedas). Prie sutarties pridedama Projektui skirtų lėšų Programos sąmata (forma BFP-1).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

23. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Spaudinių leidybos projektų dalinio
finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
1 priedas

(projekto teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė)

(projekto pavadinimas)

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS PROJEKTO PARAIŠKA**

.....
(data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Paraišką teikiančios įstaigos vadovo vardas, pavardė	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Konkurso projekto grupė		Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną sritį)
I grupė	Projektas, skirtas spaudinių, reprezentuojančių Savivaldybę ir Kupiškio kraštą, leidybai	
II grupė	Projektas, skirtas Kupiškio krašto kultūrai reikšmingų, išliekamąją vertę turinčių, spaudinių leidybai	
III grupė	Projektas, skirtas fizinio asmens kūrybos leidinio leidybai (kai projekto paraišką teikia fizinis asmuo)	

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite (X)
I prior.	Turi papildomus finansavimo šaltinius (yra pagrindimas)	
II prior.	Turi dalinį finansavimą kitų projektų lėšomis	

Projekto aprašymas	
1. Projekto tikslas	(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą)
2. Projekto uždaviniai	(Uždaviniai turėtų būti nustatomi taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą; uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)
3. Trumpas projekto esmės aprašymas	(Aprašoma, kokias problemas sprendžia šis projektas, ar šios problemos yra aktualios. Pagrįsti, kodėl šis projektas ir jo veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas, kodėl jis reikšmingas dalyviams ir aplinkai, aprašyti projekto idėją, projekto aktualumą pagrįsti duomenimis)
4. Spaudinio autorius, spaudinio sudarytojas	(Kas dalyvaus projekte veikloje – sportininkai, teisėjai, komandos, savivaldybės, šalys. Planuojamas projekto dalyvių skaičius)
5. Spaudinio žanras, forma	
6. Spaudinio tiražas (vnt.)	
7. Savivaldybei neatlygintinai perduodamų spaudinių skaičius	
8. Spaudinio išleidimo data	
9. Projekto sklaida	(Nurodyti, kur bus naudojamas leidybos projekto rezultatas. Pvz., leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, gyventojų bendruomenėms, perduodamas knygynuose ir kt.)
10. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei	(Aprašykite, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatomas visuomenei)

Projekto įgyvendinimo planas (informaciją įrašyti tik prie tų biudžetinių metų mėnesių, kuriais bus vykdomas projektas):			
Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos, Eur
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			
Birželis			
Liepa			
Rugpjūtis			
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			

III. PROJEKTO ŠAMATA

Projekto įgyvendinimui reikalinga suma (eurais)			
Iš Kupiškio rajono savivaldybės prašoma suma (eurais)			
Iš Kupiškio rajono savivaldybės prašoma lėšų dalis nuo visos projekto įgyvendinimui reikalingos sumos (proc.)			
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
	Iš viso		

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti, lėšų gavimą pagrindžiantys dokumentai pridedami prie paraiškos)

Lėšų šaltinis	Lėšų suma

Pridedami dokumentai (nurodyti pavadinimą, datą, Nr.):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė, informuoti Kupiškio rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Paraišką teikiančios įstaigos
vadovas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

A.V.

Projekto vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

Spaudinių leidybos projektų dalinio finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
2 priedas

**SPAUDINIŲ LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS
BIUDŽETO LĖŠOMIS PROJEKTO VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto paraiškos teikėjas	
Projekto pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs komisijos narys, patvirtinu, kad šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.

Vertinimas:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais)	Skirta balų
1. Paraiškos teikėjo patirtis, kompetencija ir patikimumas	0–3	
2. Paraiškos teikėjo finansinis pajėgumas (pasirengimas) įgyvendinti projektą	0–3	
3. Projekto biudžeto pagrįstumas	0–3	
4. Projekto meninė ir (ar) kultūrinė, išliekamoji vertė	0–7	
5. Projekto aktualumas Kupiškio rajono savivaldybės reprezentavimui ir (ar) Kupiškio krašto kultūrai	0–10	
Skirtų balų suma:		

Vertinimo išvados:

Projekto veiklos, sąmatos išlaidų rūšys, kurių siūloma nefinansuoti	
Komisijos nario išvada (projektą finansuoti / finansuoti iš dalies / nefinansuoti)	

Data

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Spaudinių leidybos projektų dalinio
finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis
tvarkos aprašo
3 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Kupiškis

SUTARTIES ŠALYS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija (toliau tekste – Administracija), kodas 188774975, atstovaujama Administracijos direktoriaus(-ės) _____, veikiančio (-ios) pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir projekto vykdytojas _____, atstovaujamas _____ (toliau tekste – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį.

Sutarties sudarymo pagrindas (*nurodyti įsakymo, kuriuo skirtas finansavimas projektui, datą ir Nr.*) : _____

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. Lėšų skyrimas _____
(įstaigos pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė) (projekto pavadinimas)
finansavimui iš Savivaldybės biudžeto 20__ m.

II SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal sąmatą (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos

(suma skaičiais ir žodžiais)

Respublikos finansų ministro)/patikslintą sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

2.2. pervesti per 10 darbo dienų į Vykdytojo nurodytą sąskaitą projekto įgyvendinimui skirtas lėšas (pagal Vykdytojo pateiktą paraišką lėšoms gauti);

2.3. teikti informacinę-konsultacinę pagalbą, padedančią laikytis sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

3. Administracija turi teisę kontroliuoti lėšų panaudojimą.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas panaudoti tik šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

4.2. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus bus laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos;

4.3. įgyvendinęs projektą per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, pateikti Buhalterinės apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), išlaidų, susijusių su projekto įgyvendinimu, pateisinančių dokumentų suvestinę, ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį bei jų apmokėjimą pateisinančių dokumentų patvirtintas kopijas, projekto įvykdymo ataskaitą;

4.4. per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui Projekto dalykinę ataskaitą;

4.5. viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Kupiškio rajono savivaldybė;

4.6. perduoti neatlygintinai Savivaldybės administracijai _____ egz. spaudinių.

III SKYRIUS SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Administracija gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Administracijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki 20___m. gruodžio 31 d.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

12. Apie sąmatos pakeitimus Administracija raštu informuoja Vykdytoją per 10 dienų.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Administracija

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Kodas 188774975

A. s. LT

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35 500

Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas / vardas, pavardė

Įstaigos kodas / gimimo data

Adresas

Telefonas, faksas

El. paštas

Atsiskaitomoji sąskaita

Banko pavadinimas

Banko kodas

Įstaigos vadovas / Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

A. V.